

## **REGULAMIN**

### **NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE**

#### **§ 1**

1. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej jest otwarty i konkurencyjny, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. 223, poz. 1458), zwanej dalej ustawą.
2. Otwartość naboru na stanowiska urzędnicze w samorządzie terytorialnym oznacza, że informacja o naborze jest powszechnie dostępna i każdy, kto spełnia wymagania może ubiegać się o stanowisko, a informacje o wyniku naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
3. Konkurencyjność naboru do stanowisk urzędniczych w samorządzie terytorialnym oznacza, że jego wynikiem jest zatrudnienie osoby, której wiedza, umiejętności i inne kompetencje są najbardziej adekwatne do stanowiska, na które poszukuje się pracownika.

#### **§ 2**

Komendant Straży Miejskiej ustala treść ogłoszenia o naborze pracownika na wolne stanowisko urzędnicze i ogłasza je w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń jednostki.

#### **§ 3**

1. Ocenę przydatności kandydatów do wymogów określonych dla danego stanowiska dokonuje komisja rekrutacyjna zwana dalej „Komisją”, powoływana oddzielnym zarządzeniem Komendanta Straży Miejskiej.
2. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w stosunku do osoby, której dotyczy nabór.

#### § 4

W ustalonym przez Komendanta terminie Komisja dokonuje przeglądu ofert i oceny formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz ustala kandydatów, którzy spełnili wymogi określone w ogłoszeniu.

#### § 5

Komendant Straży Miejskiej powiadamia kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne o miejscu i terminie przeprowadzenia testu ze sprawności fizycznej ( dotyczy tylko kandydatów na stanowisko strażnika) i rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 6

1. Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy z pozytywnym wynikiem zaliczyli test ze sprawności fizycznej, w celu:
  - a) weryfikacji informacji zawartych w CV,
  - b) nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem,
  - c) zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - d) zbadanie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego.
2. Kandydatom zadawane są pytania z tego samego zakresu tematycznego.
3. Każdy członek Komisji indywidualnie ocenia przydatność kandydata na wolne stanowisko według skali punktów od 0 – 10.
4. Komisja w toku naboru wyłania kandydatów ( kandydata) spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe określone dla stanowiska.
5. Komisja przedstawia komendantowi Straży Miejskiej wyłonionych kandydatów celem dokonania wyboru osoby do zatrudnienia.

#### § 7

1. Komisja może nie wyłonić kandydata na wolne stanowisko urzędnicze, gdy żaden z kandydatów nie spełni wymagań niezbędnych i w zadawalającym stopniu wymagań dodatkowych lub z powodu innych uzasadnionych przyczyn.
2. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, zgodnie z art. 14 ustawy.

## **§ 8**

Komendant ogłasza informację o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w jednostce.

## **§ 9**

Wybrany do zatrudnienia kandydat kierowany jest na badania lekarskie i psychologiczne, celem określenia stanu zdrowia i predyspozycji psychicznych do pracy na stanowisku strażnika miejskiego.

## **§ 10**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego są dołączone do akt osobowych.
2. Kopie dokumentów aplikacyjnych osób, które nie zostały zatrudnione będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną Straży Miejskiej.